

Noi perspective în managementul structurilor info-documentare- competențe digitale

Program de formare continuă avizat ME

Grup țintă: Bibliotecari școlari din învățământul preuniversitar, profesori documentariști, responsabili CDI

Seria I, grupa 1 și 2, Târgu Mureș

număr de ore 20/participanți: 50

În perioada **12-23 ianuarie 2026**, s-a desfășurat programul de formare continuă **Noi perspective în managementul structurilor info-documentare – competențe digitale**, adresat bibliotecarilor școlari/profesorilor documentariști/responsabililor CDI din județul Mureș.

La programul de formare au participat 50 de bibliotecari din județul Mureș, în acest fel formându-se două grupe de cursanți pentru Seria I.

a) Denumire program avizat: Noi perspective în managementul structurilor infodocumentare – competențe digitale

b) Grup țintă: Bibliotecari școlari din învățământul preuniversitar, profesori documentariști, responsabili CDI

c) Criterii curriculare

i) Nota argumentativă/justificativă, de fundamentare a programului avizat (descriere succintă) privind utilitatea/necesitatea programului, care cuprinde informații referitoare la utilitatea/necesitatea programului propus pentru avizare, rezultată din analiza de nevoi.

Bibliotecile și toate celelalte structuri infodocumentare parcurg o etapă importantă de schimbare la nivel național și internațional datorată unei dinamici a dezvoltării informației la toate nivelurile. Modificările cu referire la achiziționarea, prelucrarea, stocarea și difuzarea informațiilor le reprezintă dezvoltarea transferului de informații prin tehnologii moderne și construirea unor rețele și sisteme documentare.

Perspectivile noi în managementul structurilor infodocumentare:

1. Transformarea digitală - adoptarea tehnologiilor digitale pentru a îmbunătăți serviciile oferite de biblioteci, arhive și centre de informare, precum și digitalizarea resurselor documentare pentru accesibilitate și durabilitate pe termen lung.
2. Managementul datelor – colectarea, stocarea și analiza datelor pentru a îmbunătăți serviciilor infodocumentare și utilizarea datelor analitice pentru a personaliza experiența utilizatorilor.
3. Interoperabilitate și standardizare – crearea de standarde comune pentru schimbul de informații între diferite structuri infodocumentare și promovarea interoperabilității între sisteme și platforme digitale.
4. Accesibilitate și incluziune – asigurarea accesului egal la informație pentru toate categoriile de utilizatori, inclusiv persoanele cu dizabilități, respectiv implementarea de soluții tehnologice care să sprijine incluziunea socială și educațională.
5. Inovație în servicii – dezvoltarea de servicii noi bazate pe nevoile utilizatorilor, cum ar fi platforme de e-learning și resurse multimedia, precum și înființarea de spații interactive și colaborative.

ii) Informații generale

Nr. crt.	Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore /forme de organizare			Coordonator program
						Față în față	Online asin-cron	Online sincron	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Educație pentru adulți-Managementul structurilor infodocumentare	Noi perspective în managementul structurilor infodocumentare – competențe digitale	Bibliotecari școlari din învățământul preuniversitar, profesori documentariști, responsabili CDI	online	20	-	10	10	Suciu Anca Ramona

iii) **Scopul programului:** *Managementul structurilor infodocumentare* se referă la ansamblul de activități și strategii prin care se organizează, gestionează și valorifică informația și documentele într-o instituție. Este primordial ca profesioniștii din domeniul managementului structurilor infodocumentare să dezvolte competențe digitale solide pentru a răspunde provocărilor actuale și pentru a asigura accesul și utilizarea optimă a informațiilor. Acest curs este destinat bibliotecarilor care doresc să își perfecționeze cunoștințele și abilitățile în acest domeniu dinamic și vital pentru societatea contemporană. Scopul acestuia este de a oferi participanților o înțelegere aprofundată a conceptelor și tehnicilor moderne aplicate în gestionarea informației și a documentației. Cursul vizează să dezvolte abilități esențiale de management și organizație, care să permită eficientizarea proceselor informaționale în cadrul instituțiilor școlare.

iv) **Competențe formate/dezvoltate:**

- Optimizarea accesului la formare continuă modernă și de calitate
- Completarea bazei de date privind formarea continuă și perfecționarea periodică obligatorie
- Cunoașterea legislației în domeniu

v) **Locație de desfășurare:**

- pentru componenta online: _____ Google Meet _____ (se precizează platforma)
- pentru componenta *față-în-față*: Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”, Tg. Mureș

vi) **Plan de învățământ program avizat**

Nr. crt.	Denumire modul/temă	Nr. total de ore modul /temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare		
			Față în față	Online asin-cron	Online sincron
1	2	3	4	5	6
1	Cunoștințe de tehnologie informațională Familiarizarea cu instrumentele și aplicațiile software utilizate în gestionarea informației	2h			2h
2	Managementul conținutului digital Dezvoltarea unor abilități de organizare și catalogare a resurselor digitale	4h			2h

Nr. crt.	Denumire modul/temă	Nr. total de ore modul /temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare		
			Față în față	Online asincron	Online sincron
1	2	3	4	5	6
3	Analiza și evaluarea datelor Capacitatea de a analiza datele colectate din utilizarea serviciilor pentru a îmbunătăți oferta	6h		3h	3h
4	Securitate informațională Cunoașterea principiilor de securitate cibernetică pentru protejarea datelor și a sistemelor și utilizarea mecanismelor de gestionare a confidențialității și a drepturilor de autor	4h		2h	2h
5	Abilități de comunicare și colaborare Capacitatea de a colabora cu diverse echipe multidisciplinare, de a comunica eficient cu utilizatorii și promovarea și susținerea evenimentelor educative și de formare continuă.	4h		2h	2h

vii) **Modalități de evaluare a cursanților: portofoliul bibliotecarului**

d) *Resurse umane*

- formatori - bibliotecar CCD

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Specializarea	Documente privind calitatea de formator
1.	SUCIU Anca-Ramona	Bibliotecar CCD	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	Formator (COR 242401)

- structura administrativă și managerială: angajații C.C.D. și colaboratori interni/externi;
- persoane de sprijin logistic: informatician, secretar, contabil, conducători ai unităților de învățământ.
- Coordonator program: bibl. prof. SUCIU Anca-Ramona

e) *Criterii economice*

- Număr de cursanți planificați: 50 (2 grupe)
- Număr de ore de formare: 20 ore
- Cost/oră/participant:

Responsabil program,
Bibl. prof. Suciu Anca



Director,

prof. drd. FODOR Alexandru-Iosif

Întocmit: S.A
Nr. ex.: 1



RO-540097 – Târgu Mureș
Str. Dr. Victor Babeș nr. 11
Tel: 0265.260880 Fax: 0265.262574
www.ccdmures.ro, e-mail:
ccdmdmures@yahoo.com